

REGULAMIN
określający procedurę dokonywania i przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz
podejmowania działań następnych

Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w Weegree Europe sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 25 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U.2024.928)

§ 1
Cel Regulaminu

1. Regulamin określa wewnętrzną procedurę dotyczącą zasad i trybu zgłaszania naruszeń prawa, rozumianych jako działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczących:
 - 1) korupcji,
 - 2) zamówień publicznych,
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
 - 4) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - 6) bezpieczeństwa transportu,
 - 7) ochrony środowiska,
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - 11) zdrowia publicznego,
 - 12) ochrony konsumentów,
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach Pracodawcy z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
2. Regulamin określa tryb i zasady podejmowania działań następnych mających na celu ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniach oraz w celu przeciwdziałania naruszeniom prawa będących przedmiotem zgłoszenia.

§ 2
Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych;
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć spółkę Weegree Europe sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, KRS: 0000984113.
3. **Sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną dokonującą zgłoszenia o naruszeniu prawa lub ujawniającą publicznie informację o naruszeniu prawa o którym mowa w § 1 ust. 1 powyżej, w tym: pracownika, pracownika tymczasowego, osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu Pracodawcy, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem Pracodawcy, wykonawcę, podwykonawcę lub dostawcę; stażystę, wolontariusza, praktykanta.
4. **Komisji Ekspertów** – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny upoważniony przez Pracodawcę do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań w ramach Postępowania wyjaśniającego oraz pełniący funkcję doradczą w ramach podejmowanych Działan następnych;
5. **Osobie bezstronnej** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną wybraną przez Pracodawcę

spośród struktury organizacyjnej, upoważnioną do podejmowania działań następnych i prowadzenia dalszej komunikacji z Sygnalistą, w tym do występowania o dodatkowe informacje i przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej.

6. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
7. **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą;
8. **Osobie powiązanej z Sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny zgłaszającego;
9. **Informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, o którym mowa w § 1 ust. 1 powyżej, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Pracodawcy lub w innej organizacji, z którą Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
10. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to Zgłoszenie Wewnętrzne lub Zgłoszenie Zewnętrzne;
11. **Zgłoszeniu wewnętrznym** – rozumie się przez to przekazanie informacji o naruszeniu prawa Komisji Ekspertów, zgodne z wymogami Regulaminu;
12. **Zgłoszeniu zewnętrznym** – rozumie się przez to przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu;
13. **Kanale zgłoszeń** – rozumie się przez to dedykowany adres poczty elektronicznej obsługiwany przez Komisję Ekspertów, na który wysyła się Zgłoszenia wewnętrzne.
14. **Ujawnieniu publicznym** – rozumie się przez to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
15. **Działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie Pracodawcy, które jest spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu szkodę;
16. **Postępowaniu wyjaśniającym** – rozumie się przez to działania podjęte w celu zweryfikowania prawdziwości informacji zawartych w Zgłoszeniu wewnętrznym;
17. **Działaniu następczym** – rozumie się przez to wszelkie działania podjęte przez Pracodawcę w związku z otrzymaniem Zgłoszenia wewnętrznego oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem Zgłoszenia;

§ 3

Procedura składania Zgłoszeń wewnętrznych

1. Zgłoszenie wewnętrzne może zostać złożone w formie elektronicznej poprzez wysłanie Zgłoszenia wewnętrznego na dedykowany adres poczty elektronicznej obsługiwany przez Komisję Ekspertów w ramach Kanału zgłoszeń. Adres poczty elektronicznej Kanału zgłoszeń zostanie ogłoszony na stronie internetowej weegree-europe.com.
2. Zgłoszenie wewnętrzne nie może być złożone anonimowo.
3. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać opis sytuacji lub okoliczności naruszenia prawa lub sytuacji stwarzającej możliwość naruszenia prawa oraz następujące informacje:
 - 1) data i miejsce naruszenia prawa lub data i miejsce uzyskania Informacji o naruszeniu prawa,
 - 2) opis sytuacji lub okoliczności naruszenia prawa lub stwarzającej możliwość naruszenia prawa,
 - 3) wskazanie danych Sygnalisty oraz podmiotu, którego Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy, umożliwiających ich identyfikację,
 - 4) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
 - 5) przedstawienie dowodów dla potwierdzenia okoliczności wskazywanych w Zgłoszeniu wewnętrznym,
 - 6) adres e-mail, na który preferuje się kontakt zwrotny w sprawie Zgłoszenia Wewnętrznego,
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgłoszenie Wewnętrzne może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Podstawą Zgłoszenia Wewnętrznego musi być potwierdzona informacja lub uzasadnione podejrzenie

- dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa.
5. Zakazane jest świadome składanie fałszywych Zgłoszeń Wewnętrznych.
 6. Formularz zgłoszenia wewnętrznego, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Przyjęcie Zgłoszenia wewnętrznego

1. Komisja Ekspertów po przyjęciu Zgłoszenia wewnętrznego niezwłocznie przekazuje informację o przyjęciu zgłoszeniu Osobie bezstronnej.
2. Komisja Ekspertów potwierdza Sygnaliście przyjęcie Zgłoszenia wewnętrznego, za pośrednictwem zwrotnej wiadomości e-mail, w terminie 7 dni od dnia jego dokonania.

§ 5

Postępowanie wyjaśniające

1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadzane jest przez Komisję Ekspertów przy udziale Pracodawcy i/lub Osoby bezstronnej.
2. Postępowanie wyjaśniające ma na celu ustalenie, czy Zgłoszenie wewnętrzne nie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe oraz ustalenie czy wymagane są dodatkowe informacje lub dokumenty, które mogą być w posiadaniu Sygnalisty.
3. W przypadku, gdy na etapie Postępowania wyjaśniającego Komisja Ekspertów uzna, że Zgłoszenie wewnętrzne jest w oczywisty sposób bezzasadne, nieprawdziwe lub brak jest możliwości uzyskania informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania wyjaśniającego, odstępuje od podjęcia Działań następnych.
4. Komisja Ekspertów informuje Sygnalistę w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od podjęcia Działań następnych o tym fakcie, w formie zwrotnej wiadomości e-mail.
5. Po zakończeniu Postępowania wyjaśniającego Komisja Ekspertów przekazuje Osobie bezstronnej raport z przeprowadzonych działań, ocenę informacji o naruszeniu prawa oraz propozycje działań i adekwatnych środków dla przeprowadzenia Działań następnych. W przypadku gdy Komisja Ekspertów uzna, że Osoba bezstronna może być zaangażowana w naruszenie prawa stanowiące przedmiot Zgłoszenia wewnętrznego, Informację o naruszeniu prawa oraz propozycje działań i adekwatnych środków dla przeprowadzenia Działań następnych przekazuje bezpośrednio Pracodawcy.

§ 6

Działania następne

1. Działania następne przeprowadzane są przez Osobę bezstronną.
2. W toku Działań następnych Osoba bezstronna ustala zasadność i prawdziwość Informacji o naruszeniu prawa wskazanej w Zgłoszeniu wewnętrznym oraz podejmuje, z zachowaniem należytej staranności, stosowne działania.
3. W ramach Działań następnych Osoba bezstronna może korzystać z funkcji doradczej Komisji Ekspertów.
4. W przypadku, gdy Osoba bezstronna uzna, że doszło do naruszenia prawa określa rekomendacje krótkofalowe co do działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do Osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz rekomendacje długofalowe, mające na celu zapobieżenie podobnym naruszeniom prawa w przyszłości.

§ 7

Informacja zwrotna

1. Komisja Ekspertów przekazuje informację zwrotną Sygnaliście w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Informacja zwrotna zawiera informację w przedmiocie stwierdzenia bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środków, które zostały lub zostaną

zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

§ 8

Rejestr zgłoszeń

1. Osoba bezstronna prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz Osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu Sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych Działaniach następnych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.

§ 9

Osoba bezstronna

1. Osoba bezstronna zostaje wybrana przez Pracodawcę spośród osób należących do wewnętrznej struktury organizacyjnej Pracodawcy.
2. Pracodawca na każde żądanie, prośbę wskaże dane osoby bezstronnej.
3. Osoba bezstronna nie może brać udziału z obsłudze Zgłoszenia wewnętrznego. Jeżeli z treści Zgłoszenia wewnętrznego wynika, że może być ona zaangażowana w naruszenie prawa stanowiące jego przedmiot, Pracodawca wyznacza inną osobę, spośród osób należących do wewnętrznej struktury organizacyjnej, do pełnienia funkcji Osoby bezstronnej w tej sprawie.

§ 10

Komisja Ekspertów

1. Komisja Ekspertów odpowiedzialna jest za prowadzenie Kanału zgłoszeń w ramach, którego zajmuje się obsługą Zgłoszeń wewnętrznych.
2. Komisja Ekspertów prowadzi Postępowanie wyjaśniające w ramach którego uprawniona jest do:
 - 1) weryfikacji Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 2) gromadzenia dowodów poprzez wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, danych, lub informacji;
 - 3) analizowania zgromadzonej dokumentacji;
 - 4) przeprowadzania oględzin;
 - 5) przesłuchiwanie świadków;
 - 6) innych czynności niezbędnych do oceny zasadności Zgłoszenia wewnętrznego.
3. Pracodawca na każde żądanie, prośbę wskaże dane osób wchodzących w skład Komisji Ekspertów.

§ 11

Działania odwetowe

1. Sygnalista nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego.
2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uważa się w szczególności:
 - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
 - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,

- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę,
 - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
 - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - 7) przeniesienie Sygnalisty na niższe stanowisko pracy,
 - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie,
 - 14) mobbing,
 - 15) dyskryminację,
 - 16) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 17) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
 - 18) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego.
 - 19) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 20) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
- chyba, że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
3. Sygnalista podlega ochronie określonej w niniejszym Regulaminie jedynie w przypadku, gdy miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego Informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi Informację o naruszeniu prawa.
 4. Postanowienia § 11 stosuje się do Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz Osoby powiązanej z Sygnalistą, jeżeli pozostają w stosunku pracy z Pracodawcą.

§ 12

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Sygnalisty, Osoby której dotyczy zgłoszenie, Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz Osoby powiązanej z Sygnalistą jest Pracodawca.
2. Osoba bezstronna przetwarza dane, o których mowa w pkt. 1 powyżej, na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych, uzyskanego od Pracodawcy.
3. Dane osobowe Sygnalisty, Osoby, której dotyczy zgłoszenie, Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz Osoby powiązanej z Sygnalistą, na podstawie odrębnej umowy z Pracodawcą i na zasadach tam określonych, może przetwarzać Komisja Ekspertów.
4. Dane osobowe Sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba mająca zamiar zgłosić „zgłoszenie wewnętrzne” ma obowiązek przed zgłoszeniem zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin został ustalony po konsultacji z przedstawicielem pracowników.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości Pracownikom.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego wewnętrzną procedurę dokonywania i przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w spółce Weegree Europe sp. z o.o. z siedzibą w Opolu

Zgłoszenie wewnętrzne

Informacje dotyczące zgłoszenia	
Opis przedmiotu zgłoszenia: (Opis sytuacji lub okoliczności naruszenia prawa lub sytuacji stwarzającej możliwość naruszenia prawa)	
Data i czas zaistnienia/rozpoczęcia naruszenia Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Data i czas zakończenia naruszenia (opcjonalnie) Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Świadkowie mogący potwierdzić okoliczności przedstawione w zgłoszeniu (opcjonalnie) Podaj imię i nazwisko, adres e-mail	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Dowody potwierdzające okoliczności przedstawione w zgłoszeniu (opcjonalnie) Podaj nazwę lub rodzaj dokumentu/pliku/zdjęcia oraz dołącz je jako	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
☐ Naruszenie zostało lub zostanie zgłoszone innym organom np. Policja, Straż Pożarna, CBA, ABW, Rzecznik Praw Obywatelskich, inny	
Podaj nazwy tych organów Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Podaj numer/sygnaturę zgłoszenia do innego organu Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Obszar w którym doszło do naruszenia prawa	
☐ Korupcja ☐ Zamówienia publiczne ☐ Usługi, produkty i rynki finansowe ☐ Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ☐ Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami ☐ Bezpieczeństwo transportu ☐ Ochrona środowisko ☐ Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe ☐ Bezpieczeństwo żywności i pasz ☐ Zdrowie i dobrostan zwierząt	☐ Zdrowie publiczne ☐ Ochrona konsumentów ☐ Ochrona prywatności i danych osobowych ☐ Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych ☐ Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE ☐ Rynek wewnętrzny UE, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowanie osób prawnych ☐ Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej
UWAGA: Naruszenie prawa stanowiące przedmiot zgłoszenia musi występować w obszarze/obszarach wskazanych powyżej	
Podmiot zgłaszający - Sygnalista	
Imię i nazwisko	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail do kontaktu w sprawie zgłoszenia	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Zgoda na ujawnienie danych osobowych (opcjonalnie)	
☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych (imię i nazwisko) osobom nieupoważnionym do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.	
UWAGA: Wyrażenie zgody i złożenie oświadczenia jest równoznaczne z postawieniem znaku „X” w odpowiedniej ramce.	
Dane podmiotu lub osoby, której dotyczy zgłoszenie	

Imię i nazwisko/nazwa	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Adres e-mail	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Miejsce zamieszkania/siedziba	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Numer telefonu	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer domu/lokalu	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Kod pocztowy	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Weegree Europe sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 26/1, KRS: 0000984113

Inspektor ochrony danych.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Krakowska 26/1, 45-018 Opole
- b) przez elektroniczną skrzynkę: iod@weegree-europe.com
- c

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych;
- b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.

Odbiorcy danych osobowych.

- 1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez Administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następnych.
- 2. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych (imię i nazwisko oraz adres e-mail) w niniejszym formularzu jest obowiązkiem wynikającym z Regulaminu określającego procedurę dokonywania i przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Weegree Europe sp. z o.o. z siedzibą w Opolu.

Informacja o profilowaniu.